

Comune di Bellizzi



Cap. 84092 – Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650  
Tel. 0828/358011 – Fax 0828/355849

Area P.I. Cultura e Servizi Demografici

Proposta n. 645 del 26/08/2020

N. 206/Reg. Area

**DETERMINA DI IMPEGNO  
DEL RESPONSABILE DELL'AREA**

N. 524 /Reg. Generale del 27-08-2020

OGGETTO: XXI Edizione del "Premio Calliope" - Concorso di poesie per ragazzi. Impegno spesa ed affidamento stampa opuscoli. CIG: Z1E2E11C47.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di agosto nel proprio Ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

RICHIAMATE le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 4 del 21.01.2020 con la quale, tra l'altro, veniva stabilito di realizzare, per l'anno 2020, la XXI Edizione del Concorso di poesie per ragazzi denominato: "Premio Calliope", riservato agli alunni frequentanti le classi 5<sup>^</sup> delle scuole primarie, nonché agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado operanti nei comuni di Bellizzi, Montecorvino Pugliano e Montecorvino Rovella;
- n. 44 del 19.05.2020 con la quale veniva, tra l'altro, in relazione alla situazione socio-sanitaria determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, stabilito di procedere, comunque, alla organizzazione del concorso attraverso la procedura informatica, dando la possibilità ai ragazzi e/o alle scuole di frequenza che li coordineranno di inviare i lavori all'indirizzo di posta elettronica: [forumdelleculture@comune.bellizzi.sa.it](mailto:forumdelleculture@comune.bellizzi.sa.it), indicando nell'oggetto: "PREMIO CALLIOPE 2020 – COGNOME NOME, rettificando la data in cui si terrà la serata di premiazione e fissandola, presumibilmente, entro la fine del mese di settembre;
- n. 83 del 20.08.2020 con la quale:
  - o si approvava ed ammetteva alla XXI Edizione del Concorso di poesie per ragazzi denominato: "Premio Calliope", anche le poesie trasmesse dall'Istituto "Mariano Bianco" di Amalfi all'indirizzo di posta elettronica [forumdelleculture@comune.bellizzi.sa.it](mailto:forumdelleculture@comune.bellizzi.sa.it);
  - o si dava specifico indirizzo:
    - alla commissione preposta alla valutazione delle poesie partecipanti al concorso, che decreterà i primi tre classificati, formata dai componenti del Forum delle Culture e delle Pari Opportunità, di tener presente anche delle poesie trasmesse dall'istituto "Mariano Bianco" di Amalfi;
    - al Responsabile dell'Area Pubblica Istruzione Cultura Servizi Demografici e Servizi alla Persona di adottare tutti gli atti necessari a garantire l'organizzazione complessiva della XXI Edizione del "PREMIO CALLIOPE", nel limite massimo di spesa di € 1.500,00, che trova copertura all'intervento 0502103 cap. 1046/0 del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, a rettifica di quanto stabilito nel precedente atto giuntale n. 44 del 19.05.2020, del quale viene riconfermato tutto quant'altro in esso stabilito;

ATTESO che per la realizzazione degli indirizzi programmatici dell'evento è necessario provvedere alla stampa e spillatura/rilegatura di almeno n. 200 opuscoli, con copertina in quadricomia, contenenti le trenta poesie finaliste;

CONSIDERATA l'esiguità e la congruità economica dell'offerta, al fine di garantire tempestivamente la fornitura di cui sopra, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente per la scelta del contraente viene individuato in quello dell'affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, del D.Lvo 50/2016, nonché dall'art. 13, comma 4 lettera d) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi da acquisirsi in economia;

VISTO il preventivo di spesa richiesto con nota pec, Prot. n. 15616 del 25.08.2020, alla Litotipografia Curcio snc da Bellizzi, acquisito al Protocollo Generale dell'Ente in data 26.08.2020 al n. 15664, relativo alla stampa di n. 200 opuscoli con copertina in quadricomia, per l'importo di € 450,00, oltre IVA, corredato dalla dichiarazione di autocertificazione a firma del legale rappresentante;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 9 del 28.03.2019 di approvazione del bilancio 2019/21;

DATO ATTO del rispetto del:

- D.lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.lgs 126/2014 che modifica ed integra il Testo unico sugli Enti Locali;
- principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria. n 4/2 allegato al D.lgs 118/2011;
- artt. 107, 183 e 192 del D.lgs 267/2000;

DATO ATTO, altresì, che:

- ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;
- è accertata la compatibilità del presente provvedimento con quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.lgs 78/2009;
- il numero di CIG afferente la presente fornitura è: **Z1E2E11C47**;

VISTO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

EVIDENZIATO che, nella fattispecie, è possibile affidare il servizio di cui trattasi secondo la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. (Nuovo Codice dei Contratti);

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 03.07.2020, protocollo n. INPS\_21815265, che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per il presente atto ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69 (scadenza 31.10.2020);

RITENUTO impegnare la somma complessiva di € 450,00, oltre IVA, al fine di garantire la stampa degli opuscoli;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n. 241;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 12/2019 che attribuisce al sottoscritto la responsabilità dell'Area è quindi la legittimità a sottoscrivere il presente atto;

## D E T E R M I N A

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

DI PRECISARE che per la scelta del contraente è possibile stabilire la procedura dell'affidamento nei termini dell'applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

DI APPROVARE il preventivo di spesa prodotto dalla Litotipografia Curcio da Bellizzi", con sede legale in Via T. Paraggio, 64/66 – P. IVA 020300710650, per l'importo di € 450,00, oltre IVA, in uno alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, recepito dall'Ente a mezzo PEC in data 26.08.2020 al n. 15664, relativo alla stampa e rilegatura di n. 200 opuscoli;

DI AFFIDARE, pertanto, alla citata ditta la fornitura di cui sopra da effettuarsi nell'ambito della rassegna sopra menzionata, per l'importo di € 450,00, oltre IVA, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità semplificate previste dal vigente regolamento comunale per i lavori, *le forniture e i servizi in economia*;

DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridica connessa all'impegno assunto avrà scadenza il 27.09.2020;

DI COSTITUIRE il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151, come appresso indicato:

INTERVENTO	CAP	IMPORTO
0502103	1046/0	€ 549,00

DI DARE ATTO che la spesa è finanziata con fondi liberi del bilancio comunale e che l'affidamento verrà formalizzato con la ditta mediante la corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DI TRASMETTERE la presente determinazione, munita di numero di registro generale alla ditta sopraindicata affinché apponga in fattura numero di impegno, riportato in calce e numero di CIG;

DI PROVVEDERE con successivo atto alla liquidazione della spesa, previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta affidataria, precisando che il Codice Univocò dell'Ufficio è: MOXWRO;

DI DARE ATTO che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determine;
- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE AREA P.I. CULTURA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Carmine RUSSOMANDO

Visto di regolarità contabile favorevole, che attesta la copertura finanziaria della spesa indicata nella presente determinazione d'impegno, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Impegno n. ...1104...del ...27/8/2020..... di € 549,00 – Int. 0502103 - Cap. 1046/0.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dr. Gianfranco Bassi